

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель отдела по делам  
культуры, молодежи и спорта  
Администрации Фировского района  
Г.В. Слизков  
12.12.2011 год



«УТВЕРЖДЕНО»  
Постановлением Администрации  
Фировского района  
от 12.12. 2011 года № 143

Копия изготовлена с устава  
юридического лица  
ОГРН  
1066908026316

---

ЕГРЮЛ записи  
от « 20 » декабря 2011 г.  
за ОГРН 1066908026606

## УСТАВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ФИРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

п. Фирово  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное учреждение культуры Фировский районный Дом культуры**, далее «Учреждение», является муниципальным бюджетным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Фировского района в сфере содействия реализации прав граждан на все виды творческой деятельности, в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на пользование учреждениями культуры, на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Фировского района услугами учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Фировский район».

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Фировский район».

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Фировского района в лице Отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Фировского района (далее Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация Фировского района (далее - Собственник), в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации Фировского района.

1.6. Организационно – правовая форма учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.7. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение культуры Фировский районный Дом культуры.

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МУК Фировский РДК.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного

Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: 172721, Тверская область, Фировский район, посёлок Фирово, улица Комсомольская, дом.4

Почтовый адрес Учреждения: 172721, Тверская область, Фировский район, посёлок Фирово, улица Комсомольская, дом.4

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования.

2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2.3. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.2.4. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2.5. Развитие современных форм досуговой деятельности.

2.2.6. Внедрение компьютеризации и интернет - технологий в организацию досуга населения.

2.2.7. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Учреждение в пределах муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе и с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

2.3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.

2.3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений.

2.3.7. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений.

2.3.8. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.3.9. Организация кино - и видеообслуживания населения.

2.3.10. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3.11. Организация или участие в проведении научных конференций и семинаров.

2.3.12. Организация работы кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская деятельность.

2.3.13. Культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц.

2.3.14. Осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности.

2.3.15. Выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров.

2.3.16. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

2.4.1. Передача помещений в аренду.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.2. организация кино – видеообслуживания населения;

2.5.3. предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.5.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

2.5.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

2.5.6. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.5.7. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-распродаж;

2.5.8. реализация предметов декоративно-прикладного искусства;

2.5.9. изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов;

2.5.10 проведение выставок – продаж изделий народных промыслов;

2.5.11 проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций ;

2.5.12. организация туристического обслуживания;

2.5.13. оказание информационных услуг;

2.5.14. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Порядок определения платы устанавливается структурным подразделением Администрации Фировского района, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение возглавляет Директор (руководитель) Учреждения, который назначается в порядке, установленном законодательством.

Срок полномочий руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором.

3.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами Фировского района к компетенции Учредителя Учреждения.

3.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5.. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (в случае наделения полномочиями), годовую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.6.. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
  - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
  - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
  - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
  - обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
  - выполнять иные обязанности, установленные законодательством, правовыми актами Фировского района и решениями Учредителя.

3.7. Ответственность директора Учреждения определяется действующим федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, Фировского района.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1 Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

4.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета муниципального образования «Фировский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидий из бюджета муниципального образования «Фировский район» на иные цели (целевые субсидии);
- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.
- имущества, переданного Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.3. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются в порядке, установленном нормативным актом Администрации Фировского района.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.



4.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Фировского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления правовым актом Администрации Фировского района.

Учреждение в праве иметь в пользовании имущество, переданное ему на праве безвозмездного пользования или аренды.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Учредителем средств;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ "О некоммерческих организациях". Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично по решению Собственника и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации Фировского района.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением передачи имущества в аренду на срок не более 5 лет.

Крупная сделка и сделка с заинтересованностью совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в порядке, установленном Постановлением Администрации Фировского района

4.12. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативным актом Администрации Фировского района.

4.13. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно распоряжается только с согласия Учредителя, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством.

4.14. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, при условии, если это служит достижению целей, стоящих перед ним как образовательным учреждением, и предусмотрено настоящим Уставом.

4.15. Доходы, полученные Учреждением от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности на текущий год, утвержденной нормативным актом Администрации Фировского района.

4.16. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этими средствами.

4.17. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного

процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией Отдела по делам культуры, молодежи и спорта Фировского района или бухгалтерией Учреждения самостоятельно.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Фировский район».

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются Постановлением Администрации Фировского района, в порядке, установленном нормативным актом Администрации Фировского района

## 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может иметь филиалы, представительства (обособленные подразделения).

7.2. Учреждение имеет филиалы:

Великооктябрьский Дворец культуры	п. Великооктябрьский, ул. Первомайская, дом 4
Новосельский сельский Дом культуры	п. Сосновка, ул. Школьная, дом.100
Рождественский сельский Дом культуры	с. Рождество, ул. Юбилейная, дом.26
Жуковский сельский Дом культуры	д. Жуково, дом.40
Комсомольский сельский Дом культуры	п. Комсомольский, ул. Центральная, дом.9а
Трудовской сельский Дом культуры	п. Труд, ул. Толстова, дом.2
Дубровский сельский Дом культуры	д. Дубровка, дом 80
Трестинский сельский Дом культуры	д. Трестино, 88
Ходуновский сельский Дом культуры	д. Ходуново, дом.11 а
Баталинский сельский клуб	ст. Баталино, дом 12 а
Городокский сельский клуб	д. Городок, дом 51
Лесной сельский клуб	п. Лесной, 55
Мартюшинский сельский клуб	д. Мартюшино, дом 14 а
Деревской сельский клуб	д. Деревы, дом 78
Поддубский сельский клуб	д. Поддубье, дом 68 а

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
11 (Одиннадцать) листов  
Директор Муниципального учреждения культуры Фироев  
Дом культуры



Г.А. Самогурова

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 11 и  
) листов.  
20 Дек 2011 200 г.



Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица  
ОГРН 1066408026316  
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «17» февраля 2014 г.  
за ОГРН 2176948005517



Утверждены Постановлением  
Администрации Фировского района  
№ 16 от «06» февраля 2014г.

«Согласовано»



Руководитель отдела по делам культуры,  
молодежи и спорта Администрации  
Фировского района  
Г.В. Слизков

**Изменения и дополнения в Устав  
муниципального учреждения культуры  
Фировский районный Дом культуры**

Изменения и дополнения в Устав муниципального учреждения культуры  
Фировский районный Дом культуры.

1. Раздел 7. «Филиалы и представительства» Устава изложить в следующей редакции:  
«7.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может иметь филиалы, представительства (обособленные подразделения).

7.2. Учреждение имеет филиалы:

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| ✓ Великооктябрьский Дворец культуры  | п.Великооктябрьский, ул.Первомайская, дом 4 |
| ✓ Новосельский сельский Дом культуры | п.Сосновка, ул.Школьная, дом 100            |
| Рождественский сельский Дом культуры | с.Рождество, ул.Юбилейная, дом 26           |
| Жуковский сельский Дом культуры      | д.Жуково, дом 40                            |
| Комсомольский сельский Дом культуры  | п.Комсомольский, ул.Центральная, дом 9а     |
| Трудовой сельский Дом культуры       | п.Труд, ул.Толстова, дом 2                  |
| Дубровский сельский Дом культуры     | д.Дубровка, дом 80                          |
| Трестинский сельский Дом культуры    | д.Трестино, дом 88                          |
| Ходуновский сельский Дом культуры    | д.Ходуново, дом 11 а                        |
| Городокский сельский клуб            | д.Городок, дом 51                           |
| Мартюшинский сельский клуб           | д.Мартюшино, дом 14 а                       |
| Деревской сельский клуб              | д.Дерева, дом 78                            |
| Поддубский сельский клуб             | д.Поддубье, дом 68 а                        |
| Погорельский сельский клуб           | д.Погорелое, дом 62»                        |

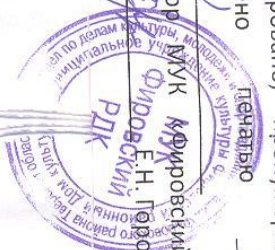


Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

10/201

Директор МУК «Фирсовский РДК»:

*Фирсов Е.Н. Горошкина*



Прошнуровано, пронумеровано

скреплено печатью

*2* ЛИСТОВ.

17 ФЕВ 2011

200 г.

